SHO GAISHA

# パーソナルアシスタント　新人研修票

| 研修者氏名 | ユーザー氏名　様 |
|---|---|

研修日・時刻・担当者名

① 西暦　　年　月　日　：　～　：　担当者

② 西暦　　年　月　日　：　～　：　担当者

③ 西暦　　年　月　日　：　～　：　担当者

④ 西暦　　年　月　日　：　～　：　担当者

## 研修チェックリスト

| 研修項目 | ① | ② | ③ | ④ |
|---|---|---|---|---|
| 調理 | | | | |
| ゴミ | | | | |
| 清掃 | | | | |
| 洗濯 | | | | |
| 買い物 | | | | |
| 衣服着脱 | | | | |
| 衣服の定位置 | | | | |
| 移乗 | | | | |
| 食事介助 | | | | |
| トイレ介助 | | | | |
| 外出の準備 | | | | |
| 段差の介助 | | | | |
| 電車利用 | | | | |
| 入浴 | | | | |
| その他必要な項目 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

説明内容

※新人研修の時給が通常勤務と異なる場合は、研修時の勤務記録票備考欄に時給を明記してください