「　　　　　　　　」各担当者チェック欄（　研修係　□　／　総務　 PAM □　 PAS □ 　PAY □　PAH　□　）

**株式会社 障碍社　全体研修計画票兼報告書**

　　氏名

　　------------------------------------------------------------------------------------------------------

　　研修予定日/提出日　　　　　　　　　西暦　　　　年　月　　日　／　西暦　　　年　　　月　　日

　　------------------------------------------------------------------------------------------------------

　　 研修実施日/時刻　　　　　　　　　 　西暦　　　　年　月　　日　　時　　分　〜 　　時　　分

　　------------------------------------------------------------------------------------------------------

　　研修実施場所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　往復交通費　　　　　 　円

　　------------------------------------------------------------------------------------------------------

　　研修名

　　------------------------------------------------------------------------------------------------------

　　研修目標

　　------------------------------------------------------------------------------------------------------

ここより下の項目は研修後に記入して下さい

　研修内容

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

　所感

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------