

障害社 研修通信

皆様

お疲れ様です。研修のお知らせになります。

皆様のスキル向上に役立つような研修を実施して参ります。

研修を受講希望の際は、TUNAGの制度「研修申し込み」から、または人事部人財育成課へメール・お電話にてお申し込みください。下記に掲載する研修の中には、各自で申し込みや事前登録が必要な研修もございますのでご注意ください。

興味のある研修や取り入れてほしい研修などがございましたら人事部人財育成課までご連絡ください。

※当社は訪問介護における特定事業所加算Ⅰを取得しています。加算取得にはいくつかの要件があります。その1つに「介護支援専門員に対し、計画的に研修を実施していること」と明記されており、ヘルパー・スタッフの皆さんは年1回以上の受講が必須となっています。加算を取得することが、皆さんの給与・福利厚生を維持することにつながっています。

★研修受講について★

- ・2023年度も研修受講期限を6月末までとさせていただきます。研修スケジュールをご確認の上、計画的に受講されますようお願い申し上げます。
- ・研修レポートは下記フォームから電子入力をお願いしています。
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSewrTv_HyZKt8zqBFXrFKtbGrSeaBGceZt55q5kFl6Gy7gSHw/viewform

※紙媒体のレポート用紙をご希望の方は、人事部人財育成課までご連絡ください。

(問い合わせ先は最下部に記載)

- ・ヘルパー・スタッフの研修受講は介助勤務時間外に受講をお願いしています。
- ・1年間(9月～翌年8月)に受講できる回数は、「全体研修」、「自宅研修」、「読書研修」すべてを合わせて4回までとさせていただきます。

※Web研修などの外部研修・自宅研修・読書研修等を受講する際の注意点

1. ヘルパー・スタッフの方は、介助勤務時間外に受講してください。
2. 月の休日が4日以上になるように日時を設定してください。
3. 受講は9時～22時の時間内をお願いいたします。

★11月の研修案内★

「文字盤研修」

講師：西脇祐美子（相模原事業所サービス提供責任者）

日時：2023年 11月 28日（火）10：00～12：00

会場：当社会議室

対象：全従業員

内容：文字盤を使ったコミュニケーションの取り方を研修します。介助で使う際の基本的な使い方を学びます。
実際介助で文字盤を使っている方も、使ったことはないけれども興味のある方も是非ご参加ください。

★12月の研修案内★

「ニーズ・シーズマッチング交流会2023」

リアル版

https://www.techno-aids.or.jp/2023koryukai/web/hall/cms/#tab25_detail

日時：2023年12月12日（火）13:00～17:00

2023年12月13日（水）9:00～17:00

2023年12月14日（木）9:00～16:00

会場：東京都立産業貿易センター浜松町館（5階展示室）

対象：全従業員

時給：最大2時間まで時給が出ます。交通費は全額支給します。

内容：障害者福祉の現場で必要とされる支援機器の開発において、障害者や支援者の「ニーズ」と、企業や研究者等の「シーズ（技術）」をマッチングする交流会になります。新しい福祉機器を学ぶ場になります。是非ご参加ください。

Web版

https://www.techno-aids.or.jp/2023koryukai/web/hall/cms/#tab43_detail

日時：10月1日～1月31日まで公開

時給：時給は30分分支給します。

内容：「Web交流プラットフォーム」の中から企業または団体の出展情報を3つ閲覧し、レポートに全体的な所感をご記入ください。

「第1回 PA 従業員研修（旧 PAM 社員研修）」

講師：人事部人財育成課スタッフ

日時：2023年12月20日（水）10:00～12:00

会場：当社会議室、オンライン（ZOOM）併用

対象：入社時のPA従業員研修未受講の方（但し、再受講希望も受け付けます。）

内容：PA従業員研修（旧PAM社員研修）第1回目の内容を毎月研修として開催しています。社是・経営理念、社是实现の手段（SCM/SWM/三者は対等/愚行権の尊重）、マナーやルールを学びます。仕事でどうしたら良いか困った時の指針を学べる機会です。是非、ご参加ください。

「感染症対策」

講師：加美山真澄（相模原事業所副所長兼衛生管理責任者）

日時：2023年12月25日（月）13:30～15:30

会場：当社会議室、オンライン（ZOOM）

対象：全従業員

内容：新型コロナウイルスのパンデミックを経験したことで、感染症がより身近なものになりました。新型コロナウイルスは五類に移行しましたが、インフルエンザ、O-157などを含め、身近に存在する感染症に対して注意が必要なことには変わりはありません。衛生管理について知識を身につけ、自身の身を守り、周囲への感染を広げないために、基本的な感染症対策を学びましょう。

★通年研修案内★

①「読書研修」

時給：2時間分の時給が支給されます。

研修書籍

- ・ 事故ル! 18歳からの車いすライフ
- ・ 弟の夫
- ・ 車椅子の横に立つ人：障害から見つめる「生きにくさ」
- ・ 対比思考—最もシンプルで万能な頭の使い方
- ・ 介護業務で働く人のための 腰痛予防のポイントとエクササイズ
- ・ ALS マニュアル決定版! 〈Part2〉
- ・ ハンチバック（芥川賞&文学界新人賞受賞作）
- ・ もし高校野球の女子マネージャーがドラッカーの『マネジメント』を読んだら
- ・ もし高校野球の女子マネージャーがドラッカーの『イノベーションと企業家精神』を読んだら
- ・ 賢者の書
- ・ マンガでやさしくわかる組織開発

②「DVD研修」

時給：1.5時間分の時給が支給されます。

研修DVD

- ・ 映画「逃げ遅れる人々 東日本大震災と障害者」

③救命講習

内容：普通救命講習、もしくは普通救命講習（自動体外式除細動器業務従事者）の受講

下記サイトをご確認いただき、各自で参加申し込みをしてください。

申し込みが完了した方は「〇月〇日〇時から〇時の〇〇研修を申し込みました。受講費用は〇〇円です。」と人事部人財育成課までお伝えください。

※受講費用、テキスト費用が発生する場合、現地払いの場合と振り込みの場合で請求方法が変わります。現地払いの場合は受講後領収証を郵送していただきます。一方、振り込みの場合は請求証、又は参加申込書など支払いの根拠になるものを郵送していただきます。

東京消防庁 <https://www.tfd.metro.tokyo.lg.jp/lfe/kyuu-adv/life01-1.htm>

公益財団法人 東京防災救急協会 <https://bj.tokyo-bousai.or.jp/>

横浜市防火防災協会 <http://www.ydp.or.jp/guidance/kousyu02.html>

人事部人財育成課

担当：伊藤、江良、瀧澤ロウ

メール：jinzaiikusei@shogaisha.co.jp

電話：042-850-9141