

パーソナルアシスタント 新人研修票

町田 <input type="checkbox"/>					相模原 <input type="checkbox"/>					横浜 <input type="checkbox"/>					八王子 <input type="checkbox"/>									
研修者氏名										ユーザー氏名										様				
研修日・時刻・担当者名																								
① 西暦		年	月	日	:	～	:	担当者																
② 西暦		年	月	日	:	～	:	担当者																
③ 西暦		年	月	日	:	～	:	担当者																
④ 西暦		年	月	日	:	～	:	担当者																
研修チェックリスト																								
研修項目					①					②					③					④				
留意事項報告書サイン																								
※必須																								
勤務記録と介助ノート																								
PA ファイルの説明																								
* 守秘義務について																								
調理																								
清掃とゴミ廃棄																								
買い物																								
洗濯																								
衣服の着脱と定位置																								
移乗																								
食事介助																								
トイレ介助																								
外出の準備																								
段差の介助																								
電車、バス利用																								
入浴																								
その他必要な項目																								
説明内容																								