

パーソナルアシスタント 新人研修票

町田 <input type="checkbox"/>	相模原 <input type="checkbox"/>	横浜 <input type="checkbox"/>	八王子 <input type="checkbox"/>
研修者氏名		ユーザー氏名 様	
研修日・時刻・担当者名			
① 西暦 年 月 日 : ~ :	担当者		
② 西暦 年 月 日 : ~ :	担当者		
③ 西暦 年 月 日 : ~ :	担当者		
④ 西暦 年 月 日 : ~ :	担当者		
研修チェックリスト			
研修項目	①	②	③
留意事項報告書サイン			
※必須			
勤務記録と介助ノート			
PA ファイルの説明			
* 守秘義務について			
調理			
清掃とゴミ廃棄			
買い物			
洗濯			
衣服の着脱と定位置			
移乗			
食事介助			
トイレ介助			
外出の準備			
段差の介助			
電車、バス利用			
入浴			
その他必要な項目			
説明内容			